

## **DARDANEL ÖNENTAŞ GIDA SAN.A.Ş**

### **Kurumsal Yönetim Uyum Raporu**

#### **1. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı**

Dünyada son dönemde giderek önem arzeden bir olgu haline gelen Kurumsal Yönetim İlkeleri ile ilgili olarak Sermaye Piyasası Kurulu (SPK), 30.12.2011 tarihinde “Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ”i (Seri: IV No: 56) yayınlamıştır. Bu tebliğ ile Kurumsal Yönetim İlkelerinin bazıları İstanbul Menkul Kıymetler Borsası’nda (İMKB) işlem gören şirketler için zorunlu hale getirilmiştir. Dardanel Önentaş Gıda San. A.Ş. olarak, SPK tarafından atılan bu önemli adımın ulusal ve uluslararası sermaye piyasalarının gelişmesi açısından büyük yarar sağlayacağına inanmaktayız. Bu doğrultuda SPK’nın zorunlu olarak uygulanmasını öngördüğü hükümlere uyulması aynen kabul edilmiş olup, Tebliğ’de söz konusu diğer ilkelere uyum sağlanmasına yönelik çalışmalara ise önümüzdeki dönemde devam edilecektir. Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması esnasında henüz Şirket yapısı ile uyuşmayan ve faaliyetleri engelleyebileceği düşünülen bazı ilkelere, zorunlu uygulamaya geçilmediği için yer verilmemiştir. Söz konusu ilkelere ve bu ilkelere uyulmama sebepleri aşağıda kısaca özetlenmiştir:

- Özel denetçi atanması talebinin bireysel bir hak olarak kullanılabilmesi: Esas Sözleşme’de özel denetçi atanması talebi bireysel bir hak olarak ayrıca düzenlenmemiş, Türk Ticaret Kanunu hükümlerinin uygulanacağı öngörülmüştür. Kaldı ki geçmiş faaliyet dönemleri içinde özel denetçi tayini talebi olmamıştır.
- Şirket’le ilişkisi olan menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımı: Her ne kadar esas sözleşmede henüz yer almasa da, menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılmalarından beklenen yararlar, çeşitli menfaat grupları ile yapılan fikir alışverişleri ve gerçekleştirilen bilgilendirme faaliyetleri (websitesi, e-mail, telefon, basılı yayın vs.) ile elde edilmeye çalışılmaktadır.

Şirketimizin kurumsal yönetim ilkelerine uyum düzeyine ilişkin tespitlerimiz, Yönetim Kurulu’na sunulmuş ve Yönetim Kurulunca benimsendiğinden Genel Kurul’a arz edilmiştir.

2012 yılı faaliyet dönemini kapsayan ve Pay Sahipleri, Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık, Menfaat Sahipleri ve Yönetim Kurulu olmak üzere dört ana başlık altında toplanan Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu, söz konusu ilkelerin uygulanabilen ve uygulanamayan yönlerini içerecek biçimde, aşağıda sunulmaktadır.

#### **KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Komitedeki Ünvanı</b>	<b>Eğitim Dalı</b>	<b>Yönetim Kurulu Ünvanı</b>
Osman Saffet AROLAT	Başkan	İktisat-Gazetecilik Enstitüsü	Bağımsız Üye
Mehmet Murat ÖKTEM	Üye	İşletme-maliye	Bağımsız Üye

## BÖLÜM I – PAY SAHIPLERİ

### 2. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi

Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca, Şirketimizde Pay Sahipleri ile ilişkiler birimi bulunmaktadır. Bu birim bağımsız bir yönetim kurulu üyesi olan Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı'na bağlı olarak yapılandırılmıştır. Pay Sahipleri ile ilişkiler Biriminin müdürlüğünü Sn.Mübaren ELMACI yürütmektedir. İletişim bilgileri aşağıda sunulmuştur.

Adı Soyadı	Telefon No	Elektronik Adres
Mubaren ELMACI	0 212 223 88 30	Mubaren.elmaci@dardanel.com.tr

Söz konusu birim, Kurumsal Yönetim komitesine raporlama yaparak pay sahipleri ile yönetim kurulu arasındaki iletişimi sağlamaktadır.

Pay Sahipleri ile ilişkiler birimi esas itibarıyla mevzuat gereği;

- Pay Sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak takibini sağlama,
- Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve/veya ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, Pay Sahiplerinin şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlama,
- Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlama,
- Genel kurul toplantısında, Pay Sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlama,
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların hazırlanmasını sağlama,
- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetme ve izleme görevlerini yerine getirmek üzere faaliyet göstermek amacıyla oluşturulmuştur. Kurumsal Yönetim İlkelerinde zorunlu hususlarla esas sözleşmede yer alan hususlar da ayrıca uygulanacaktır.

### 3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Dönem içinde Pay Sahiplerimizden, Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimine gelen bilgi talebi başvurularının, kamuya açıklanmamış, gizli ve/veya ticari sır niteliğinde olmayanların tamamı yanıtlanmıştır.

Gelen bilgi taleplerinin Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi, konu ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından en kısa sürede, eksiksiz, gerçeklere uygun şekilde ve özenle değerlendirilip yanıtlanması hususunda Şirketimiz gerekli olabilecek önlemleri almış bulunmaktadır.

Pay Sahiplerimizin sıkça ihtiyaç duydukları konulardaki açıklamalara, haklarının kullanımını olumlu yönde etkileyecek gelişmelerle ilgili bilgilere, [www.dardanel.com.tr](http://www.dardanel.com.tr) internet sitemizde yer verilmektedir.

Pay sahipliği haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi için gerekli olan bütün bilgiler, internet sitemiz, yıllık faaliyet raporumuz, özel durum açıklamalarımız ve bireysel taleplerin yanıtlanması yolları ile Pay Sahiplerimizin bilgi ve kullanımına sunulmuştur.

### 4. Genel Kurul Bilgileri

2012 yılı içinde, bir Olağan Genel Kurul toplantısı yapılmıştır.

27 Temmuz 2012 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı, 34.798.080 Türk Lirası tutarındaki ödenmiş sermayemizin % 42,72'sini veya diğer bir ifadeyle 14.867.475 Türk Lirası tutarındaki kısmını temsil eden Pay Sahiplerimizin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Olağan Genel Kurul Toplantısına menfaat sahipleri katılmamışlardır.

Şirketin internet sitesinde, genel kurul toplantı ilanı ile birlikte, şirketin ilgili mevzuat gereği yapması gereken bildirim ve açıklamaların yanı sıra Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde düzenlenen unsurlara dikkat çekecek şekilde duyuru yapılacaktır.

Diğer taraftan:

Tüm pay sahiplerimiz 2012 yılında gerçekleştirilen toplantıların bilgilerine, tüm Pay Sahiplerimizin doğrudan erişimini teminen, www.dardanel.com.tr adresinde yer alan Şirketimiz internet sitesinden de ulaşabilmektedirler. Yıllık faaliyet raporu dahil, mali tablo ve raporlar, kar dağıtım önerisi, ihtiyaç olduğu takdirde genel kurul gündem maddeleri ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirme dokümanları, esas sözleşmenin son hali ve esas sözleşmede değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi; genel kurul toplantısına davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, Şirketimizin merkez ve belirtilen şubelerinde Pay Sahiplerimizin incelemelerine açık tutulmaktadır.

Söz konusu bilgi ve belgelere, www.dardanel.com.tr adresinde yer alan internet sitemizden de ulaşılabilir. Genel kurula katılımı kolaylaştırılmak adına, mevzuatta öngörülen hususlara riayet edilmesine azami özen gösterilmektedir. Pay Sahiplerimiz genel kurullarımıza katılım konusunda herhangi bir güçlükle karşılaşmamaktadırlar. Ayrıca Pay Sahiplerimizden de bugüne kadar bu yönde bir şikayet veya duyuru da alınmamıştır.

Genel kurul tutanakları gerektiğinde, Pay Sahiplerine toplantı bitiminde tevdi edilmekte ve ayrıca da toplantıya katılmamış Pay Sahiplerinin de bilgilendirilmesi amacıyla www.dardanel.com.tr adresinde yer alan internet sitemizde yer verilmek suretiyle, elektronik erişime de açık tutulmaktadır.

## **5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları**

Genel Kurul toplantıları ve toplantılardaki karar nisabı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında hazır bulunan hissedarların veya vekillerin her hisse için bir oy hakkı bulunmaktadır.

Herhangi bir hissedarımız ile Şirketimiz arasında karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

Genel kurul toplantılarında oylar el kaldırmak suretiyle kullanılmaktadır.

Genel Kurul toplantılarında hissedarlar Sermaye Piyasası Kurulunun vekaleten oy kullanılmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kendilerini diğer hissedarlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil ettirebilirler. Şirkete hissedar olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri hissedarın sahip olduğu oyları kullanmaya yetkilidirler. Yetki belgelerinin şeklini Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tayin ve ilan eder.

## **6. Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı**

Şirketin hesap dönemi sonunda raporun hazırlandığı tarihte yürürlükte bulunan mevzuat itibarıyla, tespit edilen gelirlerden, Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi Şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen safi (net) kar, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

Birinci Tertip Kanuni Yedek Akçe:

a) % 5'i kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Temettü:

b) Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Sermaye Piyasası Kurulu'nca saptanan oran ve miktarlarda birinci temettü ayrılır.

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, Genel Kurul, kar payının, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri haricindeki Yönetim Kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş vakıflara ve benzer nitelikteki kişi ve kurumlara dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Temettü:

d) Safi kardan, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, Genel Kurul, kısmen veya tamamen ikinci temettü payı olarak dağıtmaya veya fevkalade yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

İkinci Tertip Kanuni Yedek Akçe:

e) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, ödenmiş sermayenin % 5'i oranında kar payı düştükten sonra bulunan tutarın onda biri, TTK'nın 466'ncı maddesinin 2'nci fıkrası 3'üncü bendi uyarınca ikinci tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır. Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen birinci temettü ve belirlenen kâr payı nakden ve/veya hisse senedi biçiminde dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve temettü dağıtımında bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri haricindeki Yönetim Kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kâr payı dağıtılmasına karar verilemez. Paylara ilişkin temettü, kistelyevm esası uygulanmaksızın, hesap dönemi sonu itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın dağıtılır.

2012 Yılında yapılan genel kurul'da mali tablolarda kar bulunmadığından kar dağıtımı yapılmamıştır.

### **Karın Dağıtılma Tarihi**

Hissedarlara ödenecek temettünün ödeme zaman ve şeklini, Sermaye Piyasası Kurulu tebliğlerini gözönüne alarak genel kurul tespit eder.Genel Kurul ödemenin zaman ve şeklini belirlemek üzere Yönetim Kurulu'na yetki verebilir.

### **7. Payların Devri**

Şirket esas sözleşmesinde pay devrini kısıtlayan hükümler bulunmamaktadır.

## **BÖLÜM II-KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK**

### **8. Şirket Bilgilendirme Politikası**

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulunca oluşturulan Şirket Bilgilendirme Politikası, şirket internet sitesinde ( [www.dardanel.com.tr](http://www.dardanel.com.tr) ) yayınlanmaktadır.

Şirket bilgilendirme politikasının temel amacı, ticari sır kapsamı dışındaki gerekli bilgi ve açıklamaların pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler ve ilgili diğer taraflara zamanında, doğru, eksiksiz anlaşılabilir, kolay ve en düşük maliyetle ulaşılabilir olarak, eşit koşullarda iletilmesinin sağlanmasıdır. Bu amaçla stratejik planları uygulayıp, sonuçlarını genel kabul gören muhasebe prensipleri ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde; tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılabilir bir şekilde, pay sahipleri, yatırımcılar ve sermaye piyasası çevreleri ile eşit bir biçimde paylaşmayı ilke olarak benimsemiştir.

Periyodik mali tablo ve mali tablo dipnotları, Şirketimizin gerçek finansal durumunu gösterecek şekilde, mevcut mevzuat çerçevesinde hazırlanmakta ve haziran sonu ve yıl sonu mali tabloları bağımsız denetimden geçirilerek kamuya açıklanmaktadır.

Faaliyet raporumuz, kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkındaki bilgilere ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlanmaktadır.

Kamuya açıklanacak bilgiler, açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olacak şekilde, zamanında doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, yorumlanabilir ve düşük maliyetle kolay erişilebilir biçimde "Kamuyu Aydınlatma Platformu" ([www.kap.gov.tr](http://www.kap.gov.tr)) ve şirketin internet sitesinde kamunun kullanımına sunulur.

### **9. Özel Durum Açıklamaları**

2012 yılı içerisinde şirketimiz tarafından, SPK düzenlemeleri uyarınca 45 adet özel durum açıklaması yapılmıştır. Bu açıklamalara ayrıca internet sitemizde yer alan linklerden de ulaşılabilir. Şirketimizin hisse senetleri yurtdışı borsalarda kote değildir.

## 10. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Kamunun aydınlatılmasında, yeni Türk Ticaret Kanunu'nun da öngördüğü SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde www.dardanel.com.tr internet adresindeki Dardanel Öntaş Gıda San. A.Ş. Web Sitesi aktif olarak kullanılmakta' dır. Dardanel Öntaş Gıda San. A.Ş. tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara Web Sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanmaktadır. Web Sitesi buna uygun olarak yapılandırılmış ve bölümlendirilmiştir. Bu kapsamda , şirketin son 2 yılına ait bilgilerine internet sitesinde yer verilmektedir. Web Sitesi Türkçe olarak SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenmiştir. Web-sitemiz aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

### • Şirket Bilgileri

- İletişim Bilgileri
- Pay Sahipleri Birimi
- Yönetim ve Denetim Kurulu
- Sermaye Tabloları
- Kısmi Bölünme
- İzahname, Halka Arz Sirküleri
- Esas Sözleşme

### • Genel Kurul Bilgileri

- Gazete İlanları
- Gündemler
- Hazirun Cetveli
- Toplantı Tutanakları
- Vekaleten Oy Kullanma Formu

### • Finansal Raporlar

- Faaliyet Raporu
- Mali Tablolar
- Kar Dağıtım Tabloları

### • Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

### • Özel Durum Açıklamaları

### • Politikalarımız

- Bilgilendirme Politikası
- Kar Dağıtım Politikası
- Ücretlendirme Politikası

### • Etik Kurallar

Şirketimizin antetli kağıdında internet sitemizin adresi yer almaktadır.

## 11. Gerçek Kişi Nihai Hakim Pay Sahibi/Sahiplerinin Açıklanması

Şirketimizin en son durum itibariyle ortaklık yapısı aşağıda sunulmuştur.

Ortakların Adı Ünvanı	Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)
Osman Niyazi ÖNEN	52,06	18.114.730
Halka Arz	47,94	16.683.350
TOPLAM	100,00	34.798.080

## 12. İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

İçeriden öğrenilen bilgilerin kullanımının önlenmesi için önlemler alınmış olup, Şirketimizin, sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek nitelikteki bilgiye ulaşabilecek konumdaki Yöneticileri ile hizmet aldığı diğer kişi/kurumlar aşağıda sunulmuştur.

Adı Soyadı	Ünvanı	Görev Yaptığı Kurum
O.Niyazi ÖNEN	Yönetim Kurulu Başkanı	Dardanel Önentaş Gıda San.A.Ş
Aşkın KURULTAK	Yönetim Kurulu Başkan Y.	Dardanel Önentaş Gıda San.A.Ş
Esra TÜRKYILMAZ	Üye	Dardanel Önentaş Gıda San.A.Ş
Osman Saffet AROLAT	Bağımsız Üye	Dünya Gazetesi
Mehmet Murat ÖKTEM	Bağımsız Üye	Net-Tek Ltd.Şti.
Denet Bağımsız Denetim Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş		Bağımsız Denetim Kuruluşu
Barış HARBİ	Fabrika Müdürü	Dardanel Önentaş Gıda San.A.Ş
Mübaren ELMACI	Mali İşler ve Finans Müdürü	Dardanel Önentaş Gıda San.A.Ş
Suat DURAK	Finans Yöneticisi	Dardanel Önentaş Gıda San.A.Ş

## BÖLÜM III – MENFAAT SAHİPLERİ

### 13. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Pay sahiplerimiz, çalışanlarımız, alacaklılarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve Şirketimize yatırım yapmayı düşünebilecek potansiyel tasarruf sahiplerini kapsayan, Şirketimizle ilgili menfaat sahiplerini ilgilendiren hususlarda mümkün olduğunca yazılı olarak bilgilendirme yapılmasına ve gerektiğinde kendileriyle olan ilişkilerin imkanlar ölçüsünde yazılı sözleşmeler ile düzenlenmesine özen gösterilmektedir.

Menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat veya sözleşme ile düzenlenmediği durumlarda, menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve Şirket imkanları ölçüsünde, Şirketin itibarı da gözetilerek korunmaktadır.

### 14. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Şirket esas sözleşmesinde menfaat sahiplerinin şirketin yönetimine katılımını öngören bir düzenleme yer almamaktadır. Ancak Yönetim Kurulunda yer alan bağımsız üyeler bir anlamda şirketin ve hissedarların yanı sıra tüm menfaat sahiplerinin de yönetimde temsil edilmesine olanak sağlamaktadır.

Şirketimiz tüm paydaşlarıyla sürekli iletişim halindedir. Onlardan gelen geri bildirimler şirket içi prosedürlere bağlı olarak, belirli aşamalardan geçirildikten sonra üst yönetimin değerlendirmesine sunulmakta, çözüm önerileri ve politikalar geliştirilmektedir.

Kalite, verimlilik ve kurumsallaşmaya yönelik uygulamalar Şirket'imiz için büyük önem arz etmektedir.

### **15. İnsan Kaynakları Politikası**

Şirketimizin içinde yer aldığı Grup'un ortak hedefi olan "Koşulsuz Müşteri Mutluluğu" ve "İnsana Saygı" Şirketimizin insan kaynakları politikasının da temel hedefleridir. Temel ilkemiz ise; Yasa ve kurallara titizlikle uymak ve etik kurallar içinde çalışmaktır. İnsan Kaynakları Departmanı'ndaki tüm çalışanlar diğer çalışanlarımız ile ve kendi içlerinde sürdürülebilir güveni sağlayabilmek için açık ve yakın iletişimi benimsemektedir.

Çalışanların en değerli kaynağımız olduğuna inanıyoruz. Bu nedenle çalışanlarımızın gelişimlerine destek vermek üzere ihtiyaçlara, dönemin önceliklerine ve planlamaları hayata geçirilecek yetkinlik, bilgi ve uygulamaları hedefleyen sınıf içi, uygulamalı iş üstü eğitim modelleri ile eğitim planları yapılmaktadır.

Şirkete katılan yeni çalışanlarımız gerek iş başında, gerek iş dışında düzenlenen programlarla kurum kültürüne adapte olmaları için desteklenirler. Kurumumuz için takım çalışmasına verilen önem öncelikli noktalardan biridir. Bu kapsamda gerekli görüldüğünde iç ve dış kaynakların kullanılması suretiyle çalışanlarımızın gelişmelerine yönelik programlar yapılmakta, destekler alınmaktadır. Geri bildirim ve yönlendirmeler ile de yakın iletişimin devamlılığı ve etkinliği sağlanmaktadır.

Kişilerin gelişimleri sürekli sektör ve şirketin uygulamalarına göre geliştirilen "Performans Değerlendirme Sistemi"imiz ile izlenmektedir. Çalışanlarımızın kariyer planlaması ise ilgili Performans Değerlendirme Sistemi'nin sonucu olarak şekillenmektedir. Temel prensibimiz üst kademeleri Şirket içinden yetişmiş çalışanlarımızdan oluşturmaktır.

İrk, cinsiyet ve inanç farkı gözetilmeden, Şirketimizdeki herkese kendini geliştirme, yetiştirme ve yükselme fırsatı tanınır. Çalışanlarımızın sorumluluklarına paralel inisiyatif almalarını desteklemektedir. Seçme ve yerleştirme süreci için şirketimize özel profil çalışması yapılmış olup, her unvan için belirlenmiş kriterler çerçevesinde seçme ve yerleştirme yapılmaktadır.

Çalışanlarımızın çeşitli sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklere katılımları fikir ve önerileri desteklenmektedir. Tüm çalışanlarımız, yasalara, şirket usul ve yönetmeliklerine uymakla yükümlüdür. Hiçbir çalışan iş içinde dini ve politik görüşlerinin propagandasını yapamaz, kararlarında bu görüşlerini ön planda tutamaz. Çalışanlarımızdan herhangi bir ayrımcılık konusunda şikayet gelmemiştir.

Çalışanlarımız farklı sağlık hizmetlerinden yararlanmaktadırlar. Bu kapsamda Sağlık Sigortası ve Sağlık Bilgilendirme Servis hizmeti sağlanmaktadır. Şirketteki tüm pozisyonlar için görev tanımları, performans kriterleri hazırlanmış olup çalışanlarımızın dikkatine sunulmaktadır.

Çalışanlarla ilişkileri insan kaynakları yöneticileri yürütmektedir.

Çalışma koşulları ve çalışanlarımızın günlük iş hayatlarını etkileyecek tüm değişiklikler zamanında açıklanarak duyurulmakta ve çalışanlarımız bilgilendirilmektedir.

### **16. Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler**

Şirket için mal, hizmet pazarlaması ve satışı konusunda müşteri memnuniyeti ön plandadır.

Tüketici haklarını korumak ve müşteri memnuniyetini en üst seviyede sağlamak üzere tüm müşteri telefon görüşmeleri kayıt edilmekte ve belirli aralıklarla dinlenerek kontrol edilmektedir. Gerekli durumlarda düzeltici faaliyetlerde bulunmaktadır. Müşteri memnuniyeti kapsamında şirketimize ulaşan her türlü çağrı, mesaj ve e-mail mutlaka yanıtlanmaktadır. Bununla ilgili süreçler tanımlanmış ve ilgili bölümler ile paylaşılmıştır.

## 17. Sosyal Sorumluluk

Şirketimiz çevreye, bulunulan bölgeye ve genel olarak kamu yararına yönelik olarak desteklenen ve öncülük edilen sosyal çalışmalara duyarlıdır. Finanse edilen projelerin çevre ve kamu sağlığı açısından ilgili mevzuata uygun olmasına özen gösterilmektedir.

### Çevre Sorumluluğumuz:

Şirketimiz bugüne kadar çevre korumasına yönelik herhangi bir suçlama veya yaptırım ile karşılaşmamış ve aleyhe bir dava açılmamıştır.

## BÖLÜM IV – YÖNETİM KURULU

### 18. Yönetim Kurulunun Yapısı, Oluşumu, Yetkileri ve Bağımsız Üyeler

Yönetim Kurulu Genel Kurul'ca Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri dairesinde ortaklar arasından seçilecek en az 5 (beş) en fazla 9 (dokuz) üyeden oluşur. Yönetim Kurulu Üyelerimiz 2 (iki) tanesi Bağımsız olmak üzere 5 (beş) üyeden oluşmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin çoğunluğunu icrada görevli olmayan ve yönetim kurulu üyeliği haricinde Sirkette herhangi bir idari görevi bulunmayan kişiler oluşturmaktadır. İcrada görevli olmayan yönetim kurulu üyeleri içerisinde Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde listelenen nitelikleri haiz bağımsız üyeler bulunacaktır.

Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi Genel Kurulca asgari 1, azami 3 yıl olarak belirlenir. Süreleri biten üye yeniden Yönetim Kurulu'na seçilebilir. Üyelerden birinin istifa etmesi, görevini yerine getiremeyecek duruma gelmesi veya Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesinin bağımsızlığını kaybetmesi gibi sebeplerle Yönetim Kurulu üyeliklerinde bosalma olursa, ilk toplanacak Genel Kurula kadar görev ifa etmek üzere, bosalan üye yerine Yönetim Kurulu geçici olarak yeni bir üye seçip toplanacak ilk Genel Kurulun onayına sunar. 2012 Yılında Yönetim Kurulu Üyelerimiz 3 yıllığına seçilmişlerdir.

Üyenin asaleten tayini toplanacak olan bu ilk Genel Kurulun onayına bağlıdır. Yönetim Kurulu tarafından tayin olunan üye Genel Kurulca onaylanmadığı takdirde, bosalan üyeliğe Genel Kurulca yeni bir seçim yapılır. Tüm bu hallerde aşağıdaki paragraf hükümleri saklıdır.

Genel Kurul gerekli görürse Yönetim Kurulu üyelerini her zaman degistirebilir ancak bu durumda da aşağıdaki paragraf hükümleri saklıdır.

Tüzel kişi ortakları temsilen yönetim kuruluna seçilen gerçek kişilerin temsil ettikleri tüzel kişilerle temsil münasebetlerinin kesilmesi halinde bu durumun tüzel kişi ortak tarafından yönetim kuruluna yazılı olarak bildirilmesi ile ilgili üye istifa etmiş sayılır.

Sirketin yönetimi ve hissedarlar ile üçüncü şahıslara karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu şirketin idaresi ve şirketin amaç ve konusuna dahil olan her türlü işleri ve hukuki muameleleri şirket adına yapmak, hakkını haizdir.

Gerek mevzuat, gerekse ana sözleşme ile açıkça men edilmeyen ve Genel Kurul'un kararını gerektirmeyen işlerin tamamı Yönetim Kurulu'nca kararlaştırılıp icra edilir. Yönetim Kurulu yetkili olduğu görevleri bizzat yapabileceği gibi yönetim ve temsil işlerini üyeler arasında taksim edebilir. Üyelerinden bir kısmına veya tamamına şirketi temsile yetki verebilir.



Yönetim Kurulu Üyelerimiz ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Adı Soyadı	Ünvanı	İcracı/Bağımsız/İcracı Değil	Görev Yaptığı Kurum
O.Niyazi ÖNEN	Yönetim Kurulu Başkanı	İcracı	Dardanel Önentaş Gıda San.A.Ş
Aşkın KURULTAK	Yönetim Kurulu Başkan Y.	İcracı	Dardanel Önentaş Gıda San.A.Ş
Esra TÜRKYILMAZ	Üye	İcracı	Dardanel Önentaş Gıda San.A.Ş
Osman Saffet AROLAT	Üye	İcracı Değil/Bağımsız	Dünya Gazetesi
Mehmet Murat ÖKTEM	Üye	İcracı Değil/Bağımsız	Net-Tek Ltd.Şti.

## 19. Yönetim Kurulu Üyelerinin Nitelikleri

Yönetim Kurulu üye seçiminde hem ilgili mevzuatın gerektirdiği nitelikler hem de Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen nitelikler dikkate alınmaktadır. Yönetim Kurulu bu niteliklere haiz kişilerden en üst seviyede yetki ve etkinlik sağlayacak şekilde oluşturulmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelğine atanacak kişilerde bu niteliklerin yanında, şirketin faaliyet alanına ilişkin işlemler ve ilgili hukuki ve yasal düzenlemeler hakkında temel bilgi birikimine sahip olacak şekilde donanımlı olmalarına da dikkat edilmektedir.

Şirket hissedarları ve paydaşlarının şirketin faaliyetlerinden azami menmuniyetlerini sağlayacak üst düzey etkin ve yetkin üyeler Yönetim Kurulu'na seçilmektedir.

## 20. Şirketin Misyon ve Vizyonu ile Stratejik Hedefler

### 1. Misyonumuz.

Tüm dünyada daha tanınmış ve daha güvenilir bir dünya markası olmak.

### 2. Vizyonumuz.

Dardanel Şirketler Grubu'nun faaliyet gösterdiği her alanda gerek hizmet gerekse ürün olarak en kalitelisini üretmek ve toplam kalite anlayışını sürekli kılmak.

### 3. Kalite anlayışımız.

Markamızın iç ve dış pazarlarda rekabet gücünün sağlanması ve artırılması için:

- Yönetim sistemini sürekli iyileştirmek
- "Ekte herkes birbirinin müşterisidir" mantığıyla 'iç müşteri' memnuniyeti sağlamak ve böylece ekip çalışmasını her zaman daha verimli kılmak
- Karşılıklı faydanın artırılması için tedarikçiler ile daha fazla iletişim ve işbirliği kurmak
- Hijyenik koşullarda, ekonomik fiyatlarda, ulusal ve uluslararası tüzük, yönetmelik ve mevzuatlara uygun olarak üretilmiş ürünleri pazara sunmak
- Gıda sektöründe lider olmak

### Strateji ve hedeflerimiz.

- Özellikle çabuk tüketilen deniz ürünlerinde en güçlü ve en uzman marka olmak.
- Türk tüketicisinin yeme alışkanlıklarını olumlu yönde değiştirecek yeni yollar bulmak, ev kadınlarını sağlıklı, besin değeri yüksek, pratik ve modern Dardanel ürünlerini kullanmaya onları eğiterek ikna etmek.
- Etkin bir işletme sermayesi yönetimiyle şirkete önemli nakit akışı sağlamak.

- Üçüncü şahıslarla daha etkin işbirliğine girip (outsourcing), şirketi Türkiye'nin devamlı bir değişim içerisinde bulunan ticaret, tedarik ve taşıma sistemlerine entegre etmek.
- Şirketi dünyada gelişmiş en son teknoloji ve yöntemlerden devamlı haberdar etmek ve bilgilendirmek için daha gelişmiş dünya şirketleriyle ve dünyadaki uzman teknik kaynaklarla işbirliğinde bulunmak.

## 21. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Yönetim Kurulu, bir risk yönetim ve iç kontrol mekanizması oluşturmuştur. Yönetimsel riskler Şirket Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Denetimden Sorumlu Komite tarafından periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

İç kontrol mekanizmasının kurulmasına nezaret edilmesi ve işlerliğinin denetlenmesi konusunda Denetim Grubu görevlendirilmiştir. Denetim Grubu, onayını aldığı yıllık denetim planları gereğince belirli periyotlarda iç kontrol mekanizmasını denetlemekte ve tespit ettiği konular ile görüşlerini üst yönetime bildirmektedir.

Ayrıca kurulan Denetimden Sorumlu Komite de söz konusu hususları inceleyerek, Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmaktadır. Denetimden Sorumlu Komite ve Yönetim Kurulu alınması gereken önlemleri belirlemekte ve Genel Müdür aracılığı ile gerekli talimatları şirket yöneticilerine vermektedir.

## 23. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu dönem içinde 30 toplantı yapmıştır. Gündemi yönetim kurulu başkanı tespit eder. Toplantılara katılım fiilen sağlanmıştır.

Yönetim kurulu kararlarını oybirliği ile almaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin ağırlıklı oy hakkı yoktur.

## 23. Şirketle Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı

Yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahipleri, yönetim kurulu üyeleri, üst düzey yöneticileri ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınları için dönem içinde şirketle çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapma ve rekabet yasağı, her sene gerçekleşen Olağan Genel Kurul toplantılarında Genel Kurulumuz tarafından, 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 334 ve 335. maddeleri çerçevesinde değerlendirilerek, gerekli yetki ve izinler verilmektedir.

## 24. Etik Kurallar

Dardanel Önentaş Gıda San.A.Ş'nin uzun yıllardır günlük yaşamda uygulanan ve geleneksel hale gelmiş etik kuralları Şirketimiz tarafından da benimsenmiş ve uygulanmaktadır.

Şirketimiz tarafından kabul edilen etik kurallara internet sitemizde de yer verilmektedir.

## 25. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Şirketimizde Denetimden Sorumlu Komite ve Kurumsal Yönetim Komiteleri bulunmaktadır.

Komite başkanlığı icracı olmayan Yönetim Kurulu üyelerince yürütülmektedir.

Denetimden Sorumlu Komite Üyelerine ilişkin bilgiler aşağıdadır.

Adı Soyadı	Komitedeki Ünvanı	Eğitim Dalı	Yönetim Kurulu Ünvanı
Osman Saffet AROLAT	Başkan	İktisat-Gazetecilik Enstitüsü	Bağımsız Üye
Mehmet Murat ÖKTEM	Üye	İşletme-maliye	Bağımsız Üye

Kurumsal Yönetim Komitesi Üyelerin İlişkin bilgileri aşağıdadır.

Adı Soyadı	Komitedeki Ünvanı	Eğitim Dalı	Yönetim Kurulu Ünvanı
Osman Saffet AROLAT	Başkan	İktisat-Gazetecilik Enstitüsü	Bağımsız Üye
Mehmet Murat Öktem	Üye	İşletme-maliye	Bağımsız Üye

## 26. Yönetim Kuruluna Sağlanan Mali Haklar

Yönetim kurulu üyeleri genel kurulca bir karar verildiği takdirde aylık, yıllık veya her toplantı için belirlenen bir ödenek alabilirler. Bu ödeneklerin miktarı genel kurulca kararlaştırılır.

2012 yılında yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısında alınan karar gereği Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerine yıllık brüt 1.500,00 TL ücret ödenmesine karar verilmiştir.

Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin Şirketle borç veya kredi ilişkisi bulunmamaktadır.